

PERINTAH AM

BAB C



TAFSIRAN

- “CUTI” Sebarang tempoh seseorang pegawai tersebut dibenarkan meninggalkan tugasnya (dikira sebagai putus perkhidmatan)
- “CUTI REHAT” Cuti gaji penuh
- “CUTI SAKIT” Cuti bergaji penuh kerana sebab perubatan (sijil sakit)
- “SANAK SAUDARA” Ibu bapa, adik beradik

CUTI YANG DIBERI KERANA PERKHIDMATAN

Cuti Rehat

Cuti Separuh Gaji

Cuti Tanpa Gaji



CUTI REHAT

- Cuti Rehat boleh diambil bila-bila masa dalam tahun tersebut. Kuasa yang boleh meluluskan Cuti Rehat ialah Ketua Jabatan
- Kadar Cuti Rehat hanya 90 hari sepanjang perkhidmatan atau 3 bulan berdasarkan maksima tanggagaji dan lama perkhidmatan



CUTI SEPARUH GAJI

- Cuti Separuh Gaji dalam Perintah Am 13 diberi atas sebab kesihatan sanak-saudara yang terdekat dengan pegawai.
- Kadar kelayakan cuti 30 hari dan had maksima 180 hari. Dalam hal ini KJ dibenarkan meluluskan cuti ini sebanyak 14 hari sahaja dan jika lebih diluluskan oleh Ketua Setiausaha Kem. Pendidikan.



CUTI SEPARUH GAJI

- Anggota boleh diberi Cuti Sakit Lanjutan dengan Cuti Separuh Gaji sehingga hari atas Perakuan Lembaga Perubatan selepas anggota menghabiskan Cuti Sakit sebanyak 180 hari.



CUTI TANPA GAJI

- Kemudahan CTG atas alasan urusan persendirian di dalam dan luar negara dengan syarat permohonan hendaklah berkhidmat tidak kurang dari 6 bulan dalam perkhidmatan.
- Setahun berkhidmat layak memohon 30 hari dan had maksima sebanyak 360 hari



CUTI TANPA GAJI

- Baki Cuti Tanpa Gaji yang belum diambil boleh digunakan selagi tidak mencapai had maksima yang dibenarkan berasaskan perkhidmatan yang melayakkan.
- Sebelum memohon Cuti Tanpa Gaji hendaklah menghabiskan segala Cuti Rehat yang berkelayakan sebelum tarikh permohonan Cuti Tanpa Gaji jika ada.



CUTI TANPA GAJI

Urusan sendiri di dalam Malaysia

Ini boleh diluluskan bila pegawai itu telah genap berkhidmat tidak kurang dari 6 bulan dan telah mengambil semua Cuti Rehat.

Urusan sendiri di luar Malaysia

Ini boleh diluluskan bila pegawai itu mempunyai perkhidmatan terus menerus tidak kurang 6 bulan dan telah mengambil semua Cuti Rehat. Cuti ini tidak boleh diambil sehingga 4 tahun.



CUTI TANPA GAJI

14 (a) Tiada gaji bagi tempoh tidak hadir bekerja tanpa cuti.

Jika seseorang pegawai tidak hadir bekerja bagi sesuatu tempoh tanpa sesuatu sebab yang menasabah (pada pendapat KJ), maka pegawai itu tidak berhak mendapat apa-apa gaji atau lain-lain emolumen bagi tempoh tidak bekerja.



CUTI-CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

Sijil Sakit perlu dibuktikan bagi mendapatkan Cuti Sakit. Cuti-Cuti atas sebab perubatan adalah diberi oleh KJ atau Kuasa Tertentu bila seseorang pegawai Perubatan atau oleh sebuah Lembaga Perubatan (Bab F) atau oleh seorang ahli Panel Doktor sebagai tidak sihat untuk menjalankan tugas-tugas jawatannya.



CUTI-CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

KJ boleh menerima mengikut bicaranya sendiri sebarang sijil sakit yang dikeluarkan oleh seseorang doktor swasta tanpa sokongan dari seorang pegawai perubatan, apabila sijil itu memberi cuti yang tidak melebihi 2 hari berturut-turut. Jumlah Cuti Sakit yang boleh diberi oleh KJ atas sijil sedemikian tidak melebihi 15 hari dalam satu tahun.



JENIS CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

- Cuti Sakit
- Cuti Sakit Lanjutan (Lembaga Perubatan)
- Cuti Kerantina (Pemulihan)
- Cuti Bersalin
- Cuti Kecederaan
- Cuti Tibi, Kusta dan Barah



CUTI SAKIT

- Tidak melebihi 90 hari pada satu-satu masa atau 90 hari dalam setahun
- Boleh dibenarkan dengan Kuasa Tertentu
- Boleh juga guna cuti rehat (baki cuti rehat)
- Semua cuti sakit hendaklah dihabiskan di hospital atau di rumah
- Tidak dibenarkan sebarang cuti jika cuti sakit dan cuti rehat habis



CUTI SAKIT LANJUTAN

Masa berehat tidak lebih 3 bulan

Selepas Cuti Sakit bergaji penuh semala 180 hari
+ Cuti Rehat yang berkelayakan, pegawai boleh
diberi Cuti Separuh Gaji sehingga 90 hari
dengan pengakuan Lembaga Perubatan



CUTI PEMULIHAN / *QUARANTINE*

Cuti kerantin (*quarantine*) diberikan dengan bergaji penuh dan tidak boleh dipotong dari cuti rehat.

(Kerantin kerana semasa dalam perjalanan balik dari luar negara atas sebab-sebab wabak penyakit)



CUTI BERSALIN

- Cuti bersalin maksima 60 hari
- Cuti bersalin untuk 5 kali sahaja
- Boleh mengambil cuti menjaga anak (tanpa gaji) selepas hari ke 61 hingga 90 hari sahaja.
- Cuti Isteri Bersalin diberikan secara automatik untuk 7 hari secara cuti tanpa rekod (untuk 5 kali sahaja)



CUTI KECEDEeraan

Pegawai yang mendapat kecederaan semasa bertugas boleh diberi cuti sakit di bawah PA 17



CUTI PENYAKIT

TIBI, KUSTA DAN BARAH

- Rawatan percuma untuk penyakit tibi, kusta dan barah
- Cuti sakit gaji berbayar penuh yang tidak melebihi 24 bulan.
- Jika penyakit berbalik, pegawai tidak layak mendapat feadah cuti itu sepenuhnya.
- Pegawai layak diberi cuti sakit jika beliau mendapat penyakit di luar Malaysia (tugas rasmi : PA 31)

CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI MENGIKUT PASANGAN MEREKA

- Pasangan telah dilantik berkhidmat oleh pihak berkuasa atau diluluskan atau berkursus oleh KJ.
- Jika tempat berkhidmat atau berkursus itu di dalam Negeri jaraknya dari tempat bertugas biasa atau tempat bertugas sebelum berlakunya pertukaran itu:



CUTI IKUT PASANGAN

- Hendaklah tidak kurang 200 km dan berada di negeri yang lain di Semenanjung Malaysia.
- Tidak kurang dari 100 km jika tempat kursus atau tempat bertugas itu di dalam negeri Sabah atau Sarawak



CUTI IKUT PASANGAN

- Terdiri daripada pegawai Kerajaan Perbadanan Awam atau Syarikat Swasta. Jika pasangan tersebut (pasangan pegawai) beliau hendaklah telah dianugerahkan bantuan kewangan oleh Kerajaan untuk berkursus di dalam atau di luar negeri. Jika tempat kursus itu di dalam negeri mereka perlu memenuhi syarat seperti di atas.



CUTI IKUT PASANGAN

- Berkhidmat dengan kerajaan, Badan Berkanun dan Kuasa-Kuasa Tempatan yang dihantar berkhidmat atau berkursus di Luar Negeri oleh Kerajaan.
- Tutor atau mereka yang diliputi oleh Skim Latihan Tenaga Pengajar di Pusat-Pusat Pengajian Tinggi di mana mereka mendapat biasiswa untuk mengikuti kursus di luar negeri.



CUTI IKUT PASANGAN

- Mereka yang berkhidmat dengan Perbadanan Awam atau syarikat-syarikat yang dimiliki oleh Kerajaan atau di mana kerajaan mempunyai kepentingan secara langsung dan dihantar berkhidmat atau berkursus oleh kerajaan atau agensi berkenaan bagi tempoh tidak kurang dari 12 bulan.



CUTI IKUT PASANGAN

- Mereka yang dianugerah biasiswa oleh kerajaan dan terikat melalui perjanjian untuk berkhidmat dengan kerajaan setelah tamat pengajian.



SEKEMBALI MENGAMBIL CUTI TANPA GAJI

- Tempoh cuti tanpa gaji yang diluluskan mengikut peruntukan Pekeliling ini tidak akan diambilkira untuk faedah pencen.
- Pegawai akan hilang kekananan selama tempoh ia bercuti tanpa gaji di bawah Pekeliling ini. Namun demikian ia tetap memenuhi syarat yang ditetapkan oleh skim perkhidmatan jawatan sebelum Cuti Tanpa gajinya bermula.



SEKEMBALI MENGAMBIL CUTI TANPA GAJI

- Pegawai tidak layak mendapat pergerakan gaji. Walau bagaimana pun tarikh pergerakan tahunan tidak bergerak.



CUTI HAJI

Syarat Membolehkan Seseorang Itu Mendapat Cuti Haji :

- Diberi kepada pegawai kerajaan beragama Islam untuk menunaikan fardu haji di Mekah.
- Berjawatan tetap dan disahkan dalam jawatan.



CUTI HAJI

- Pegawai sementara yang telah berkhidmat tidak kurang 6 tahun secara berterusan.
- Diluluskan oleh Ketua Jabatan selama 40 hari bergaji penuh termasuk Cuti Hujung Minggu dan Hari Kelepasan Am.
- Hanya diberi sekali dalam perkhidmatan.



CUTI KERANA BERKURSUS

Seseorang pegawai yang telah dipilih atau dibenarkan oleh kerajaan untuk mengikuti apa jua jenis kursus, latihan atau pengajian yang diakui sama ada dengan gaji penuh atau separuh gaji atau tanpa gaji dan sama ada untuk kursus diploma, ijazah asas atau kursus lanjutan boleh diberi cuti bagi jangkamasa berikut:



CUTI KERANA BERKURSUS

- Bagi tempoh kursus yang diikuti termasuk cuti akademik dan cuti rehat yang jatuh dalam masa kursus itu,
- Bagi tempoh perjalanan ke tempat belajar dan perjalanan balik selepas kursus mengikut jalan yang paling dekat.



CUTI AKADEMIK MENGHAPUS CUTI REHAT

- Sebarang tempoh dalam masa kursus yang kurang daripada 12 bulan yang pegawai Bercuti Akademik atau Penggal akan ditolak dari apa-apa Cuti Rehat yang ia berkelayakan sebelum pergi ke kursus itu.
- Sekiranya jumlah cuti akademik atau penggal itu adalah lebih panjang dari dari Cuti Rehat maka ini tidak akan ditolak dari Cuti Rehat yang ia akan berkelayakan selepas tamat berkursus.



CUTI AKADEMIK MENGHAPUS CUTI REHAT

- Seseorang pegawai yang mengikuti sesuatu kursus yang melebihi 12 bulan, akan dianggap sebagai telah menghabiskan semua cuti rehat yang beliau layak sebelum pergi berkursus.



CUTI TIDAK BEREKOD

CUTI GANTIAN

- Seseorang pegawai yang tidak berkelayakan mendapat bayaran kerana bekerja lebih masa atau sebarang bayaran khas lain boleh diberi Cuti Gantian oleh Ketua Jabatan. Hal ini kerana beliau dipanggil bertugas lebih masa.
- Cuti gantian juga diberikan jika melibatkan Hari cuti Am atau hari kelepasan mingguan.
- Cuti gantian hendaklah sama banyak dengan masa yang dipanggil bertugas lebih masa.



CUTI LATIHAN PASUKAN SUKARELA

- Seseorang pegawai yang dikehendaki menghadiri latihan atau berkhemah tahunan pasukan-pasukan sukarela boleh diberi Cuti Tanpa Rekod oleh Ketua Jabatan tidak melebihi 30 hari dalam satu-satu tahun.
- Cuti Tanpa Rekod sebanyak 30 hari boleh diberi bagi perjalanan ke tempat latihan atau khemah dan sebaliknya. Sebarang cuti yang diperlukan lebih daripada ini akan ditolak dari Cuti Rehat pegawai.
- Sekiranya pegawai tiada mempunyai cuti rehat lagi, kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam hendaklah diperolehi.



CUTI MENGHADIRI LATIHAN ATAU KHEMAH TAHUNAN PERTUBUHAN / PASUKAN

Seseorang pegawai yang menjadi ahli mana-mana pertubuhan yang diisytiharkan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam dari masa ke semasa boleh mohon Cuti Tidak Berekod tidak melebihi 14 hari bagi menghadiri kursus latihan perkhemahan yang diadakan di dalam negeri.



CUTI MENGIKUT LATIHAN

Cuti Tidak Berekod sebanyak 2 hari lagi boleh diberi bagi perjalanan pergi ke tempat latihan atau khemah dan sebaliknya. Sebarang cuti yang diperlukan lebih daripada di atas akan dipotong dari Cuti Rehat pegawai dan sekiranya ini telah habis, pegawai ini boleh diberi Cuti Tanpa Gaji.



CUTI TANPA REKOD

Kemudahan Cuti Tanpa Rekod dalam Perintah Am 42(a) Bab C diperluaskan aktiviti kepada menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan, Mesyuarat Luar Biasa, Khemah Latihan Tahunan, Seminar dan aktiviti sukan anjuran pertubuhan Malaysia sahaja.



Sekian Terima Kasih

